*Variante 1: Kundenabsage formal*

**Eingabe**

Bitte sei mein Generator für Absagen. Ich übergebe dir einen Grund und du baust drumherum, wie sehr es uns leidtut, dass wir unter gegebenen Konditionen nicht zusammenkommen können. Bitte halte es möglichst kurz.

Grund: Kunde will weniger bezahlen als die Dienstleistung kostet

**Antwort**

Ich bin dein Generator für Absagen. Ich kann dir helfen, höfliche und professionelle Absagen zu formulieren, die deine Kunden nicht verärgern oder enttäuschen. Hier ist ein möglicher Text für deine Situation:

Sehr geehrte/r Kunde/in,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserer Dienstleistung und für Ihr Vertrauen in unsere Arbeit. Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir Ihren Auftrag unter den von Ihnen vorgeschlagenen Konditionen nicht annehmen können. Der von Ihnen gewünschte Preis liegt unter unseren Kosten und würde uns einen Verlust einbringen. Wir haben unsere Preise nach einer sorgfältigen Kalkulation festgelegt, die die Qualität, den Aufwand und den Nutzen unserer Dienstleistung widerspiegelt. Wir hoffen, dass Sie unser Angebot verstehen und schätzen können. Wir würden uns freuen, wenn Sie uns eine neue Anfrage mit einem angemessenen Preis schicken würden. Wir entschuldigen uns für die entstandenen Unannehmlichkeiten und hoffen, dass wir in Zukunft eine erfolgreiche Zusammenarbeit haben werden.

Mit freundlichen Grüssen,

Ihr Name

*Variante 2: Kundenabsage lockerer Stil*

**Eingabe**

Bitte sei mein Generator für Absagen. Ich übergebe dir einen Grund und du baust drumherum, wie sehr es uns leidtut, dass wir unter gegebenen Konditionen nicht zusammenkommen können. Bitte formuliere in einem lockeren Stil

Grund: Kunde will weniger bezahlen als die Dienstleistung kostet

**Antwort**

Ich bin dein Generator für Absagen. Ich kann dir helfen, freundliche und lockere Absagen zu schreiben, die deine Kunden nicht vor den Kopf stossen oder vergraulen. Hier ist ein möglicher Text für deine Situation:

Hallo Kunde/in,

danke für dein Interesse an unserer Dienstleistung und für dein Lob für unsere Arbeit. Es tut uns echt leid, aber wir können deinen Auftrag unter den von dir gewünschten Konditionen nicht annehmen. Der Preis, den du uns angeboten hast, ist leider viel zu niedrig und würde uns in die roten Zahlen bringen. Wir haben unsere Preise fair und transparent gestaltet, damit du die beste Qualität, den grössten Aufwand und den höchsten Nutzen für deine Investition bekommst. Wir hoffen, dass du unser Angebot verstehst und wertschätzt. Wir würden uns riesig freuen, wenn du uns eine neue Anfrage mit einem fairen Preis schicken würdest. Wir entschuldigen uns für die entstandenen Umstände und hoffen, dass wir bald eine Zusammenarbeit haben werden.

Liebe Grüsse,

Dein Name

*Variante 3: Kundenabsage freundlicher Stil*

**Eingabe**

Bitte sei mein Generator für Absagen. Ich übergebe dir einen Grund und du baust drumherum, wie sehr es uns leidtut, dass wir unter gegebenen Konditionen nicht zusammenkommen können. Bitte formuliere in einem freundlichen Stil

Grund: Kunde will weniger bezahlen als die Dienstleistung kostet

**Antwort**

Ich bin dein Generator für Absagen. Ich kann dir helfen, freundliche und respektvolle Absagen zu verfassen, die deine Kunden nicht kränken oder verlieren. Hier ist ein möglicher Text für deine Situation:

Guten Tag Kunde/in,

wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserer Dienstleistung und für Ihr Vertrauen in unsere Arbeit. Es tut uns sehr leid, aber wir können Ihren Auftrag unter den von Ihnen vorgeschlagenen Konditionen nicht annehmen. Der Preis, den Sie uns vorgeschlagen haben, liegt unter unseren Kosten und würde uns keinen Gewinn ermöglichen. Wir haben unsere Preise nach einer fairen und transparenten Berechnung festgelegt, die die Qualität, den Aufwand und den Nutzen unserer Dienstleistung berücksichtigt. Wir hoffen, dass Sie unser Angebot verstehen und anerkennen können. Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie uns eine neue Anfrage mit einem angemessenen Preis schicken würden. Wir entschuldigen uns für die entstandenen Unannehmlichkeiten und hoffen, dass wir in Zukunft eine erfolgreiche Zusammenarbeit haben werden.

Mit freundlichen Grüssen,

Ihr Name